

Velkomstbesøg hjemmepleje
Planlægning og udførelse af besøget
Se desuden instruks for Velkomstbesøg hjemmepleje

Planlæggers opgave	• Planlægning af besøget • Orienterer borger om: hvornår besøget vil blive udført og at det vil tage ca. 1 time. • Husk at orientere borger hvis besøget rykkes eller tiden ændres • Sikrer, at de rette underorganisationer er oprettet • Sikrer at distriktet er markeret som primær organisation • Planlægger opfølgning af: ▪ tidlig opsporing hver 4. uge ▪ DRP, indsatsmål og handlingsanvisninger hver 3. måned ▪ APV opfølgning hver 3. år
SSA/SSH	Besøget udføres som hovedregel af SSA. Besøget <i>kan</i> udføres af SSH, med tilstrækkeligt kendskab til KMD Nexus
Før besøget:	Orientér dig i borgers journal (se instruks) ift.: ▪ borgere, der er triageret gule eller røde ▪ borgere, der er markeret med smittefare – husk værnemidler Husk at kigge i <i>Henvendelser og Samlede faglige vurderinger</i> foretaget af Visitationen Husk at medbringe iPad og Velkomstpjece
Ved ankomst hos borger:	Fortæl borger, hvorfor du kommer - For at sikre en god opstart af hjemmeplejen Informér om rammerne for besøget: ○ Besøget tager ca. 1 time ○ Der vil blive brugt iPad under besøget, så det sikres, at det nødvendige skrives ned undervejs Udførelse af besøget, herunder: • Gennemgå de bevilgede indsatser med borgeren og lav aftaler omkring levering af hjælpen <u>Opret og udfyld følgende skemaer:</u> ▪ Helbredsmæssige interesser ▪ Telefonnummer på Pårørende (<i>gerne to</i>) ▪ APV-skema ▪ Døgnrytmeplaner

	▪ Handlingsanvisninger og indsatsmål (<i>på praktisk hjælp og bad</i>) ▪ Opdater de faglige notater ▪ Målinger til tidlig opsporing ▪ Triage skema <u>Skriv så meget, som du kan under besøget</u> ▪ Handlingsanvisninger og indsatsmål kan gøres færdige efterfølgende <u>Behov for hjælpemidler og boligændringer?</u> ▪ Hvis der er behov for <u>varige</u> hjælpemidler eller boligændringer skal kommunen ansøges herom; borger eller pårørende opfordres til selv at ansøge
Ved afslutning af samtalen	<u>Ved udlevering af vores velkomstpjece, fortæl ganske kort om:</u> - særligt om rygning - husdyr - lys ved hovedindgang <u>Inden du afslutter besøget:</u> - Kort opsummér hvad der er aftalt - Forventningsafstem - Hvad gør HHP - Hvad gør borger eller pårørende
Opsamling efter besøget	<u>Dokumentation færdiggøres, blandt andet:</u> - Handlingsanvisninger - Døgnrytmeplaner mm. <u>Ved behov for justering af indsatserne:</u> - Opdatér de faglige notater - Opret opgave til visitationen <u>Er der behov for at give besked til planlægger?:</u> - Opret opgaven "Koordinering planlægger" - Husk at tydeliggøre hvad den omhandler ▪ Fx mere tid til at færdiggøre døgnrytmeplan

Tjekliste til besøget - Her findes skemaerne i Nexus	
Samlede faglige vurderinger foretaget af Visitationen	Gå til > data > Henvendelser og samlede faglige vurderinger
Helbredsmæssige interesser	Overblik - Helhedsvurdering
Pårørende (gerne to)	Overblik - Relationer
Opdatering af de faglige notaer (Funktionsevne tilstande)	Gennem Hjulet: Gennemgå funktionsevnetilstandene og tilret de faglige notater
Tidlig opsporing - Oprettelse af Triage skema	Overblik - Tidlig opsporing
Tidlig opsporing - Oprettelse af målingerne: RRS og Vægt	Gennem Hjulet: - Vælg en tilstand - Tryk på + ved målinger - Vælg skemaet <i>Tidlig Opsporing</i>
Opret indsatsmål og handlingsanvisninger	Gennem Hjulet: - Vælg den rette tilstand - I højre kolonne ses indsatserne, tryk på pilen ud fra indsatsen >  Tage brusebad 1 dag. - Tryk på + ved indsatsmål og/ handlingsanvisning og vælg > indsatsmål/handlingsanvisning – Omsorg, pleje og træning m.v.
Opret DRP - Fra Nexus mobil - Fra Ipad / PC	Samme fremgangsmåde som ved oprettelse af handlingsanvisning
APV	Overblik Boligforhold og adgangsforhold

December 2024